

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KURSACH BMP

§ 1.

1. Kursy organizowane są przez Bractwo Miłośników Piątki (zwane dalej „BMP”).
2. Nadzór merytoryczny i finansowy nad kursami sprawuje Prezes BMP.
3. Organizacją kursów kieruje Koordynator Kursów powołany przez Zarząd BMP.
4. O trybie prowadzenia zajęć decyduje Prezes BMP w porozumieniu z Dyrektorem V LO.

§ 2.

1. Zajęcia są prowadzone w salach dydaktycznych V Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Adama Asnyka w Szczecinie przy ul. Ofiar Oświęcimia 14 lub w trybie online poprzez platformę Teams.
2. Prowadzącymi zajęcia są nauczyciele V LO oraz osoby zaproszone do prowadzenia zajęć (np. nauczyciele z innych szkół, pracownicy instytucji kulturalnych).

§ 3.

1. Zajęcia prowadzone w ramach kursów odbywają się w formie stacjonarnych zajęć ćwiczeniowych i wykładów lub w razie konieczności w trybie online.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczone dni tygodnia zgodnie z planem zajęć dostępnym na stronie internetowej BMP.
3. BMP zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w terminach zajęć wynikających z przyczyn niezależnych od organizatora.
4. O zmianach w planie zajęć uczestnicy będą informowani z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej V LO w zakładce „BMP”.
5. Odwołane zajęcia zostaną zorganizowane w innym terminie.

§ 4.

Cele i zadania kursów organizowanych przez BMP to w szczególności:

1. rozwijanie kreatywnego i logicznego myślenia, doskonalenie umiejętności koncentracji uwagi oraz zapamiętywania informacji, ćwiczenie umiejętności niezbędnych do egzaminów zewnętrznych, zgodnie z wytycznymi CKE,

2. przygotowanie do egzaminu po 8 klasie szkoły podstawowej oraz egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym w części pisemnej i ustnej z wybranych przedmiotów,
3. propagowanie idei kształcenia przez całe życie,
4. promocja szkoły.

§ 5.

1. Uczestnikami kursów prowadzonych przez BMP są uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz dorośli, za wyjątkiem uczniów V LO w Szczecinie.
2. Zajęcia odbywają się w grupach zgodnie z rozkładem zajęć.
3. Limit przyjęć na dany rok szkolny określa Prezes BMP w porozumieniu z Zarządem.
4. Grupa ćwiczeniowa nie może być mniejsza niż 10 uczestników.
5. Materiały, udostępniane uczestnikom na czas zajęć, są zastrzeżone i chronione prawami autorskimi.

§ 6.

1. Rekrutacja na zajęcia odbywa się od 16 września danego roku szkolnego i trwa do wyczerpania limitu miejsc.
2. Zgłoszenie następuje po wypełnieniu przez kandydata formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej V LO w zakładce BMP.
3. Kandydaci zakwalifikowani na dany rok szkolny otrzymają informację na adres e-mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.
4. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o wpisaniu na listę podstawową przyjętych na kursy decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Osoby niezakwalifikowane podczas naboru zostają automatycznie wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej kandydaci z listy rezerwowej będą przyjmowani według kolejności zgłoszeń.

§ 7.

1. Zajęcia odbywają się w cyklu 15 spotkań jeden raz w tygodniu po dwie godziny lekcyjne (90 minut) od października do kwietnia danego roku szkolnego w trybie stacjonarnym lub online na platformie Teams.

§ 8.

Do obowiązków uczestników zajęć kursów należy:

1. posiadanie konta e-mail w bezpłatnym serwisie Gmail,
2. systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
3. przybywanie/logowanie się na zajęcia na czas (co najmniej na 5 minut przed godziną podaną w harmonogramie),
4. stosowanie się do reguł obowiązujących w szkole z uwzględnieniem reżimu sanitarnego oraz zasad ustalonych przez prowadzącego zajęcia; podczas zajęć uczestnicy zobowiązani są do respektowania poleceń prowadzącego.

§ 9.

Uczestnik zostaje skreślony z listy zajęć, jeśli:

1. złoży pisemną rezygnację z kursu,
2. opuści więcej niż 50% zajęć przewidzianych w programie,
3. naruszy w sposób rażący normy kultury osobistej w trakcie prowadzenia zajęć w szkole lub w trybie online,
4. nie będzie przestrzegać zasad BHP obowiązujących na terenie szkoły.

§ 10.

1. Wysokość czesnego określa Prezes BMP w porozumieniu z Zarządem.
2. Opłaty za kursy dokonuje się jednorazowo.
3. Opłaty za zajęcia nie podlegają zwrotowi (nie dotyczy pkt. 5).
4. Potwierdzenie opłaty za kurs należy dostarczyć/przesłać mailowo najpóźniej w chwili rozpoczęcia się 2. zajęć. W przeciwnym wypadku uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w zajęciach.
5. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kursu po 1. zajęciach cyklu oraz zwrotu opłaty za kurs.

§ 11.

1. Regulamin kursów obowiązuje od 16 września 2024 roku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie oraz zobowiązuje się do zamieszczania ich na stronie internetowej. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania. Zasady gromadzenia i przetwarzania danych osobowych przez Organizatora są zgodne z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych). Rodzicom lub prawnym opiekunom uczestnika przysługuje prawo do wglądu oraz poprawiania i uzupełniania jego danych osobowych.

3. Przystąpienie do uczestnictwa w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.